

Statut

Powiatowego Centrum Kultury w Lubaczowie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Powiatowe Centrum Kultury w Lubaczowie zwane dalej „Centrum” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r., poz. 194),
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2018 r., poz. 2067 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Centrum jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora.

2. Od dnia wpisu do rejestru Centrum posiada osobowość prawną.

3. Organizatorem Centrum jest Rada Powiatu w Lubaczowie, która zapewnia Centrum środki niezbędne do jego utrzymania i rozwoju.

§ 3. Siedzibą Centrum jest miasto Lubaczów, a terenem działania obszar powiatu lubaczowskiego, jednakże w celu realizacji zadań Centrum może działać również na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

§ 4. 1. Centrum używa pieczętki z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, numerem NIP, numerem telefonu, adresem strony internetowej i adresem email.

2. Centrum może posiadać znak graficzny.

Rozdział 2.

Zakres działalności

§ 5. 1. Centrum jest samorządową instytucją kultury o charakterze organizatorskim, służącą zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców powiatu lubaczowskiego oraz upowszechnianiu i ochronie dziedzictwa kultury materialnej i niematerialnej.

2. Centrum realizuje zadania polegające na wspieraniu i promocji: twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej, inicjatyw i działań kulturalnych oraz na ochronie dziedzictwa kultury.

§ 6. 1. Do zakresu działalności Centrum należy:

- 1) rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych mieszkańców powiatu lubaczowskiego,
- 2) organizowanie różnorodnych form działalności kulturalnej – wydarzeń kulturalnych, warsztatów, wykładów, szkoleń, wystaw, prelekcji, konferencji, zajęć edukacyjnych i instruktażowych,
- 3) prowadzenie działalności prasowej i wydawniczej,
- 4) ochrona niematerialnego dziedzictwa kulturowego, w tym obrzędów i tradycji ludowych, folkloru i sztuki ludowej, rękodzieła ludowego i artystycznego oraz sztuki kulinarnej,
- 5) wspieranie działalności zespołów ludowych i artystycznych, twórczości ludowej oraz kół gospodyń wiejskich,

- 6) ochrona materialnego dziedzictwa kulturowego, w tym podejmowanie działań, we współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Przemyślu, w zakresie zabezpieczenia zabytków, ich utrzymania i konserwacji,
- 7) współudział w opracowywaniu programu opieki nad zabytkami powiatu lubaczowskiego, jego realizacji i przygotowywaniu sprawozdań z jego realizacji,
- 8) organizowanie lub współorganizowanie na terenie powiatu lubaczowskiego obchodów świąt państwowych, a także rocznic lokalnych i ogólnopństwowych wydarzeń historycznych,
- 9) wspieranie działalności kulturalnej prowadzonej przez osoby prawne, fizyczne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, stowarzyszenia i organizacje pozarządowe,
- 10) upamiętnianie osób zasłużonych, a także ofiar konfliktów zbrojnych, w tym walk niepodległościowych, na terenie współczesnego powiatu lubaczowskiego,
- 11) promowanie dorobku kulturalnego i historycznego wytworzonego przez mieszkańców powiatu lubaczowskiego, a także związanych z powiatem lubaczowskim, w kraju i za granicą,
- 12) prowadzenie działalności badawczej, a także dokumentowanie i upowszechnianie wiedzy na temat historii powiatu lubaczowskiego, a także ziem dawnego województwa lwowskiego i Kresów Wschodnich II Rzeczypospolitej – inicjowanie współpracy na poziomie lokalnym, ogólnopństwowym i międzynarodowym.

2. Centrum w ramach określonych zadań współpracuje z innymi instytucjami kultury, muzeami i bibliotekami z terenu powiatu lubaczowskiego oraz z całej Polski i z zagranicy.

3. Centrum może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców powiatu lubaczowskiego i instytucji działających na jego terenie.

Rozdział 3.

Organy zarządzające i doradcze

§ 7. 1. Centrum zarządza Dyrektor, który reprezentuje je na zewnątrz i odpowiada za jego prawidłowe funkcjonowanie.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Centrum z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 8. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Centrum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych, jest uprawniony Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Centrum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez organizatora za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 4.

Źródła finansowania

§ 9. 1. Centrum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Dyrektor Centrum składa Organizatorowi sprawozdania z wykonania zadań w zakresie merytorycznym i finansowym zgodnie z obowiązującymi procedurami.

4. Źródłami finansowania działalności Centrum są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Organizatora,
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa,

- 3) przychody z prowadzonej działalności,
- 4) przychody własne, przychody ze sprzedaży składników majątku ruchomego Centrum,
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 6) odsetki od środków na rachunku bieżącym i lokat,
- 7) pozyskane finansowe środki europejskie i inne na przygotowywane projekty w zakresie działalności kulturalnej i inwestycje w infrastrukturę instytucji kultury.

5. Centrum może prowadzić dodatkową, odpłatną działalność na zasadach określonych w obowiązujących w przepisach, w zakresie:

- 1) wypożyczenia, najmu, dzierżawy i sprzedaży posiadanych ruchomych składników majątkowych,
- 2) organizacji, produkcji, koprodukcji i obsługi wydarzeń kulturalnych, wystaw i konferencji oraz imprez okolicznościowych,
- 3) prowadzenia szkoleń, warsztatów, zajęć edukacyjnych,
- 4) działalności wydawniczej, poligraficznej i fotograficznej,
- 5) produkcji i/lub sprzedaży obiektów rzemiosła artystycznego.

6. Dochód uzyskany z działalności, o której mowa w ust. 5, wykorzystuje się w celu finansowania działalności statutowej Centrum.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Dyrektor Centrum jest odpowiedzialny za funkcjonowanie instytucji oraz przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.